

Reglement Diplomerings PrO Almere



Inhoud

1	Reglement Diploma	3
1.1.	Artikel 1. Algemeen	3
1.2.	Artikel 2: Begrippen	3
1.3.	Artikel 3: Totstandkoming en wijziging	4
1.4.	Artikel 4: Publicatie	4
1.5.	Artikel 5: Eisen voor het behalen van een Pro diploma	4
1.6.	Artikel 6: De examencommissie	4
1.7.	Artikel 7: Beroepsmogelijkheid	4
1.8.	Artikel 8: Tot slot	5
1.9	Vaststelling	5

1 Reglement Diploma

1.1. Artikel 1. Algemeen

Het uitgangspunt van Praktijkonderwijs Almere is dat alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs een diploma op niveau kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden, competenties en beheersing van de streefdoelen uit het curriculum praktijkonderwijs.

Om recht te doen aan de behaalde resultaten en om inzicht te geven in wat de leerling allemaal kan worden deze bewijzen in het bij het schooldiploma gevoegde digitale portfolio vastgelegd.

Haalbare eisen

Aan het diploma praktijkonderwijs worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de school, als voor leerling en zijn omgeving waarde krijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de volgende domeinen uit het onderwijsprogramma:

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen per school verschillen. De verworven competenties worden opgenomen in een examendossier of examenportfolio.

(zie handboek diplomering hoofdstuk 7)

Examinering

De schoolloopbaan van de leerling wordt afgesloten met een examen. Dit examen is een portfoliowaardering door een eindexamengesprek van de leerling met een begeleider (mentor) van de eigen school en een examiner (assessor) die verbonden is aan een andere locatie van PrO Almere.

De school is verplicht om aan leerlingen die geen diploma behalen, een verklaring voor het praktijkonderwijs uit te reiken.

In dit reglement zijn de criteria die we hanteren bij het al dan niet verstrekken van een diploma beschreven. Daarnaast is ook de wijze waarop de school deze criteria toetst en opneemt in het examendossier uitgewerkt.

1.2. Artikel 2: Begrippen

In dit reglement worden begrippen gebruikt die hieronder worden uitgelegd:

- Digitaal portfolio: een beschrijving van het genoten onderwijs inclusief bijbehorende bewijzen= portfolio
- Leerlingen: alle leerlingen die op een praktijkonderwijsschool staan ingeschreven.
- Teamleden: medewerkers van PrO Almere
- Managementteam: directeur en adjunct-directeur, teamleiders
- Mentor: groepsleerkracht en eerstverantwoordelijke voor de leerling.
- Examencommissie: de commissie die beoordeelt of een leerling al dan niet een diploma behaald heeft (zie artikel 6)
- Geschillencommissie: een ad-hoc commissie, bestaande uit drie leden (zie artikel 7), die een bindend besluit neemt over een geschil tussen ouders en school.

1.3. Artikel 3: Totstandkoming en wijziging

Het reglement is vastgesteld door PrO Almere. De leden van het MT en de coördinatoren van de bovenbouw dragen zorg voor het onderhoud van de gezamenlijke afspraken.

1.4. Artikel 4: Publicatie

Het reglement Pro-diploma ligt ter inzage bij de schooladministratie en staat op de schoolsite. Het handboek Diplomerings wordt uitgereikt aan (ouders/verzorgers van) leerlingen die de examenperiode ingaan. Een samenvatting van het reglement en/of een verwijzing naar het reglement wordt in de schoolgids opgenomen.

1.5. Artikel 5: Eisen voor het behalen van een Pro diploma

Aan de leerlingen worden de volgende eisen gesteld:

- A. Aantoonbaar gewerkt aan AVO op het niveau dat bij de leerling passend is.
 - Aantoonbaar gewerkt aan “wonen” programma financiële redzaamheid en gezonde leefstijl
 - Aantoonbaar gewerkt aan algemene werkvaardigheden om goed te functioneren op de stageplek
 - Aantoonbaar gewerkt aan het invullen van de vrije tijd
 - Aantoonbaar gewerkt aan burgerschap door actief mee te doen in zijn leefomgeving en in de samenleving
- B. De stage is met een voldoende afgerond.
- C. Voldoende onderwijsdeelname
Een leerling heeft voldoende aan het onderwijs deelgenomen bij een aanwezigheid van tenminste 85% gedurende het laatste schooljaar, inclusief de stageloopbaan. Leerlingen die niet aan deze eisen voldoen zijn een bespreekgeval. Er kan alsnog een diploma worden verstrekt als er sprake is van:
 - Een positieve ontwikkeling
 - Bijzondere omstandigheden

Dit is ter beoordeling van de examencommissie.

1.6. Artikel 6: De examencommissie

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- Een voorzitter, MT lid Hanneke Broos
- Een secretaris, Karla Japenga
- Drie leden, stagebegeleider van iedere locatie nl: Douwe Hof, Tamar Monsma, Janneke Vorst,

De voornaamste taak van de examencommissie is het beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in artikel 5 en het nemen van het besluit over:

- Het uitreiken van een diploma of verklaring
- Het aangeven van de condities waaronder het diploma alsnog behaald kan worden.

De commissie hoort zo nodig bij de leerling betrokken medewerkers en neemt daarna een besluit.

1.7. Artikel 7: Beroepsmogelijkheid

Een leerling (of zijn ouders) kunnen in beroep gaan tegen het besluit van de examencommissie. Dit beroep wordt schriftelijk binnen één week bij de examencommissie van de school, t.a.v. de voorzitter, ingesteld. De examencommissie van de school legt het beroep vervolgens voor aan de boven schoolse geschillencommissie.

De geschillencommissie is een ad-hoc commissie die per geschil wordt samengesteld door de examencommissie PrO-diploma. De directeur van de school waarmee ouders het geschil hebben, zit niet in deze commissie.

De geschillencommissie stelt binnen twee weken een onderzoek in, hoort de motivatie van de examencommissie

en de ouders/leerling, oordeelt vervolgens naar redelijkheid en billijkheid en neemt een bindend besluit. Dit besluit wordt met redenen omkleed binnen vijf werkdagen schriftelijk aan leerling, c.q. zijn ouders, medegedeeld.

1.8. Artikel 8: Tot slot

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist, na advies te hebben ingewonnen, de voorzitter van de examencommissie.

1.9. Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door PrO Almere met instemming van het College van Bestuur ASG en de medezeggenschapsraad van PrO Almere.