Schoolgids 2023 – 2024

Tom Poesstraat

Inhoudsopgave

ONZE SCHOOL IN HET KORT 7
Het doel 7
Toelating 8
Kleine klassen 9
Schoolonderzoek 9
Teamvorming 10
Extra deskundigen 10
RESULTATEN VAN HET VORIGE SCHOOLJAAR 11
Uitstroom leerlingen 11
LEERJAREN IN HET PRAKTIJKONDERWIJS 13
Leerjaar 1 en 2 (niet op de Tompoesstraat) 13
Vakken 14
Beroeps- en sectorkeuze 14
Sectoren 15
Vakken leerjaar 3 15
Stage 16
Verzekering 17
Leerjaar 4, 5 en 6 17
Vakken leerjaar 4, 5 en 6 18
Certificaten 18
Entree-traject mbo niveau 1 21
18+ Groep 21
TT groepen 21
VOOR LEERLINGEN EN OUDERS 22

Mentor **22**
Driehoeksgesprekken **22**
Leerjaar 1 22
Leerjaar 2 23
Leerjaar 3 23
Leerjaar 4, 5, 6 23
PRESENTIS **24**
Portfolio **25**
Schoolkamp **25**
Projectweken **26**
Schoolzwemmen **26**
PrO-flevo **26**
SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN AFWEZIGHEID **27**
Schooltijden **27**
PrO Radio 28
Kantine 28
Vakantierooster **29**
Extra verlof **30**
Lesuitval **31**
Verzuimbeleid **32**
Gezag 32
Beleid bij ziekte of ongeval **33**
Ziekmelding 33
Afwezigheid 34
Medicatiebeleid **34**
ZO GAAN WE MET ELKAAR OM **35**
PEDAGOGISCHE TACT & HERSTELRECHT **35**

Geen strafrecht maar herstelrecht **36**
Onze afspraken met elkaar **36**
Te laat komen/ spijbelen 36
Roken 37
Eten 37
Mobiele telefoons 37
Fietsenstalling 37
Vernieling 38
Belangrijke gedragsregels 38
Wat niet mee naar school mag 38
Kledingvoorschriften 38
taalgebruik 38
Probleem op school 39
Kluisjes 39
Brommers 39
Veiligheidsbeleid **39**
Politie op school 40
Schorsing **41**
Incidentenregistratie **41**
Sociale media op PrO Almere **42**
Privacy-beleid **43**
Schoolfoto's 44
Digitaal gegevensbeheer 44
Klachtenprocedure **44**
Contactpersoon voor klachten over ongewenst gedrag 45
EXTRA BEGELEIDING **47**
Onderwijs jeugdhulp arrangement (OJA) **47**

Zorgadviesteam (zat) **48**
Externe cursussen 49
Extra-aandachtgroep **49**
Plusbegeleiding **50**
FINANCIËN **51**
Kosten per leerjaar **51**
Schoolkosten 51
Vrijwillige ouderbijdrage 52
Verplichte bijdrage 52
Betaling van de schoolkosten **52**
vragen over schoolkosten en laptop 53
DIVERSE RADEN **53**
Medezeggenschapsraad (MR) **53**
Bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad (CMR) **54**
Leerlingenraad **54**
WIJ ZIJN WIJ? **55**
Schoolleiding **55**
Directie 55
Teamleiders 55
medewerkers locatie Tom Poes 55
Contactgegevens school **57**
Adressen en telefoonnummers 57
Website **58**
Routebeschrijving **58**
BIJLAGEN **59**
Overzicht vakken en lesuren **59**
Leerjaar 1 en 2 59

Leerjaar 3 59
Leerjaren 4, 5 en 6 60
Voorbeeld schoolovereenkomst 61
Voorbeeld extra-verlofaanvraag 63
Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal 16- 64
Toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal 16+ 66

ONZE SCHOOL IN HET KORT

In Nederland kennen we voor leerlingen van 12 jaar en ouder voortgezet onderwijs als vmbo, havo, vwo, gymnasium. Praktijkonderwijs is ook voortgezet onderwijs, maar dan voor leerlingen die met het onderwijs op de genoemde schooltypen niet goed uit de voeten kunnen.
Praktijkschoolleerlingen hebben onderwijs nodig dat praktisch van aard is. Zij leren door ‘te doen’ in plaats van door ‘te luisteren’. Vaak is dat al eerder gebleken op de basisschool waar de leerling gezeten heeft.

Kenmerkend voor scholen voor praktijkonderwijs is dat er naast een aantal avo-vakken (algemeen vormend onderwijs, te weten: Nederlands, Engels, rekenen, wiskunde, burgerschap en gymnastiek) veel praktijkvakken worden gegeven. Maar daarin zit het hem niet alleen: alle lessen, ook die van de avo-vakken, zijn heel praktisch van opzet en we werken in leerjaar 1 en 2 in groepen van maximaal 15 leerlingen. Bovendien bieden praktijkscholen extra voorzieningen die maken dat er speciale hulp kan worden geboden als dat nodig is. Bijvoorbeeld als er problemen zijn in de thuissituatie van een leerling maar ook op school.

HET DOEL

Het doel van het onderwijs op scholen voor praktijkonderwijs is: de leerlingen voorbereiden op een zelfstandig bestaan in de maatschappij. Aan alles wat je kunt tegenkomen in de praktijk van het wonen, werken, vrije tijd en burgerschap, wordt op scholen voor praktijkonderwijs aandacht besteed.

Het draait op PrO Almere om de praktijk. Dat is de kern van ons onderwijs. In alle lessen komt voortdurend de dagelijkse praktijk aan de orde. Leerstof waarvan onduidelijk is of de leerlingen er na school wat aan hebben, maakt weinig kans in het programma van PrO Almere te worden opgenomen. Voor de praktische en de algemeen vormende vakken geldt hetzelfde. Steeds vragen we ons af: hebben de leerlingen er straks wat aan?

Bij de avo-vakken wordt gewerkt met een leerlijn die ontwikkeld is om de leerlingen op PrO Almere zoveel mogelijk uit te dagen en op eigen niveau te laten werken. Verder werken wij met digitale lessen begrijpend lezen: nieuwsbegrip en Deviant. Ook voor rekenen maken we gebruik van digitale lessen (Deviant). Hier hebben de leerlingen een laptop voor nodig.

In ons onderwijs gaat het bijna net zo als in het echt. Vooral in de sectorjaren (als leerlingen een richting hebben gekozen) en de Entree (een traject dat voor sommige leerlingen aan de orde komt en toewerkt naar een mbo opleiding) proberen we de realiteit zo goed mogelijk te benaderen. Zo hebben de leerlingen bij winkelpraktijk bijvoorbeeld de beschikking over een lokaal dat er uitziet als een levensechte supermarkt annex kledingwinkel / drogisterij. En wanneer we onze leerlingen laten kennismaken met het werk dat in de schoonmaakbranche gedaan wordt, beschikken we over precies dezelfde materialen als in een echt schoonmaakbedrijf gehanteerd worden. Onze praktijkvakken zijn daardoor tegelijkertijd werkervaringen. In de bovenbouw gaan de leerlingen bovendien op stage, waarbij ze dus echt aan het werk gaan, onder begeleiding van onze medewerkers.

Naast het bovenstaande besteden wij in de hele school aandacht aan de 3 V’s: Vriendelijkheid, Verantwoordelijkheid, Veiligheid.

TOELATING

Om tot onze school te kunnen worden toegelaten is het van belang dat de aangemelde leerling aansluiting kan vinden op leergebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast is er een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (tlv) nodig.
Die wordt afgegeven als een leerling voldoet aan de criteria van Passend Onderwijs Almere. Zie voor die criteria het Schoolondersteuningsplan (SOP) dat te vinden is op www.scholenopdekaart.nl.

Er moet voor een leerling voldoende te leren zijn bij ons op school. Wij bieden onderwijs aan en geen dagbesteding. Er moet op school ook voldoende te beleven zijn. Leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar zijn meestal sterker gericht op leeftijdgenoten dan op volwassenen. Binnen de groep moet voldoende mogelijkheid zijn voor herkenning en voor het aanknopen van vriendschapsrelaties.

We bieden dus een uitdagende onderwijsomgeving, om alle leerlingen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te geven. Natuurlijk wel met toezicht, want bescherming is ook iets wat de leerlingen nodig hebben. (Zie ook onze website: www.proalmere.nl).

KLEINE KLASSEN

Op PrO Almere bestaat in leerjaar 1 en 2 een groep uit maximaal 15 leerlingen. Dat betekent dat er per leerling meer begeleidingstijd is. Op de locatie Tom Poesstraat zijn geen eerste en tweedejaars groepen. Instroom vanaf het oriëntatiejaar.

SCHOOLONDERZOEK

De vorderingen van de leerlingen worden secuur gevolgd. Leerlingen werken aan de vaardigheden, de kennis en het gedrag dat bij de verschillende vakken hoort. En de leerlingen worden getoetst via de Proscan. Ook maken ze theoretische en praktische toetsen die ze in het portfolio kunnen stoppen. Zo wordt bijgehouden wat de vorderingen zijn. Er wordt gekeken of elke leerling voldoende vooruitgaat, maar ook hoe hij of zij de school ervaart en of hij of zij zich wat het gedrag betreft goed ontwikkelt. Dit is allemaal terug te vinden in Presentis. Een leerlingvolgsysteem waar medewerkers, leerlingen en ouders toegang toe hebben.

Halverwege het tweede jaar is er voor sommige leerlingen een extra onderzoek om vast te stellen welke sectorrichting voor de leerling het beste is. Al deze onderzoeken leveren een verslag op, dat met de ouders en de leerlingen besproken wordt.

In het oriëntatiejaar wordt er gekeken of leerlingen aan het eind van dat jaar kunnen overstappen naar het sectortraject. Daar hoort bij dat leerlingen in staat moeten zijn om stage te lopen. Hierover worden gesprekken met ouders en leerlingen gevoerd.

TEAMVORMING

Op PrO Almere zijn de medewerkers (leerkrachten, onderwijsassistenten en stagebegeleiders) onderverdeeld in teams, onder leiding van een teamleider. Doordat de medewerkers elkaar én de leerlingen veel zien, kennen ze alle leerlingen persoonlijk en weten ze alle bijzonderheden over die leerlingen. Dit vergroot de duidelijkheid en herkenbaarheid voor de leerlingen, maar het komt ook de kwaliteit van het onderwijs ten goede.

EXTRA DESKUNDIGEN

Op PrO Almere werken naast de schoolleiders, de leerkrachten en het gebruikelijke onderwijsondersteunend personeel (administratieve krachten, conciërges, onderwijsassistenten in alle sectoren) diverse extra professionals. Het gaat om deskundigen op het terrein van de orthopedagogiek, maatschappelijk werk en onderwijskunde die (fulltime of in deeltijd) speciaal voor PrO Almere werken. De orthopedagoog en de zorgcoördinator zijn de interne begeleiders. Zo kunnen we “in eigen huis” problemen aan die veel verder gaan dan het lesgeven alleen.

RESULTATEN VAN HET VORIGE SCHOOLJAAR

Hoe de kwaliteit van een school gemeten moet worden, weet natuurlijk de inspectie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen (OCW) als geen ander. Het laatste rapport van de onderwijsinspectie over PrO Almere, van 2016, is te lezen op de website van het ministerie. Op school kunt u dat rapport uiteraard ook inzien. We hebben een positieve beoordeling gekregen voor alle drie onze locaties (Bachweg, Koningsbeltstraat, Tom Poesstraat).

In 2018 is onze school opnieuw bezocht door de onderwijsinspectie. Met ook nu weer een positieve beoordeling. Ook hiervan is een rapport te lezen op de website van het ministerie. Dat is ook in te zien op www.scholenopdekaart.nl.

We kunnen aan de hand van de in- en uitstroomcijfers van het afgelopen schooljaar laten zien waar onze leerlingen gaan als ze PrO Almere verlaten.

UITSTROOM LEERLINGEN

Uitstroomcijfers schooljaar 2022-2023		
werken		35
werken & leren (BBL-opleiding)	BBL-entree-nivo1 BBL-nivo-2	7 2
leren (BOL-opleiding)	BOL-entree-nivo1 BOL-nivo-2	4 32

Andere PrO-school (verhuizing)		6
Dagbesteding		3
Beschut werken		1
geen school/werk		1
verhuizing buitenland		2
plaatsing VSO		2
Totaal aantal leerlingen:		95

Behaalde resultaten		
PrO diploma		58
entree behaald		39
Branchecertificaat (bijv. winkelmedewerker, heftruckchauffeur, motorkettingzaag, lassen, order verzamelen, baliemedewerker)	Leerlingen hebben soms meerdere certificaten gehaald	103
een of meerdere praktijkverklaringen (bijv. assistent verkoop en retail, assistent horeca, assistent logistiek, assistent ICT, medewerker winkel)	Leerlingen hebben soms meerdere certificaten gehaald	61

In dit schooljaar (2023-2024) hebben we 87 eerstejaarsleerlingen. 32 zijn er in een hoger leerjaar ingestroomd. Er zijn in totaal dus 119 nieuwe leerlingen. Dat brengt het aantal leerlingen bij PrO Almere in totaal op (Bachweg 178, Koningsbeltstraat 151, Tom Poesstraat 208 waarvan 12 18+-studenten BOL Entree(maar die horen officieel bij ROC van Flevoland en 23 taal-studenten

LEERJAREN IN HET PRAKTIJKONDERWIJS

In dit hoofdstuk schetsen we het schoolleven van een leerling van PrO Almere. In het begin hebben alle leerlingen alle vakken, later wordt een keuze gemaakt voor een bepaalde richting. En volgen we per leerling een individueel plan dat heel gericht naar bepaald werk leidt. Welke vakken de leerlingen krijgen, hangt af van het leerjaar waarin ze zitten. Zo kan er een onderscheid gemaakt worden tussen de eerste twee leerjaren (onderbouw), leerjaar 3 (oriëntatiejaar) en de leerjaren 4, 5 en 6 (sectorjaren).

LEERJAAR 1 EN 2 (NIET OP DE TOMPOESSTRAAT)

Individuele en sociale vorming is waar het in de eerste twee jaren om draait. Alle vakken staan voor iedereen op het rooster. Er wordt bij alle vakken gewerkt aan werkvaardigheden zoals: op tijd komen, je werk goed verzorgen, op een goede manier vragen stellen en dergelijke. De helft van de tijd wordt besteed aan avo-vakken. Vanaf de eerste klas wordt gewerkt met een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP). Dit zal samen met de mentor, de leerling en de ouders worden gemaakt.

Aan het eind van het tweede leerjaar wordt de keuze gemaakt voor een van de praktijkrichtingen. (Winkel, Horeca, Dienstverlening, Logistiek, Techniek of Groen). En daar gaat de leerling zich dan het jaar erna op oriënteren. Die keuze wordt gemaakt op grond van drie dingen:
- wat wil de leerling graag
- wat kan de leerling goed
- wat is het advies van het team van PrO Almere.

Bij het bepalen van de meest geschikte richting worden ook de ouders betrokken.

VAKKEN

In de onderbouw krijgen alle leerlingen hetzelfde programma aangeboden. Naarmate leerlingen langer op PrO Almere zitten, schuift de aandacht meer en meer naar de praktische vakken in de gekozen richting en vervolgens naar echte werkervaring.

- Avo (algemeen vormend onderwijs): rekenen, wiskunde, Nederlands, Engels, computervaardigheden
- Burgerschap
- Gymnastiek
- Praktijkvakken: koken, plant en dier, techniek, beeldende vorming

Leerjaar 3
Vanaf het derde leerjaar wordt de praktische vorming steeds belangrijker. De leerlingen gaan zich gericht oriënteren in de sector van hun keuze. Tijdens dit oriëntatiejaar maken de leerlingen kennis met de verschillende werkzaamheden in de gekozen sector, en zijn ook allemaal werkzaam in het leerbedrijf. Mocht de leerling ontdekken dat de sector die hij/zij gekozen heeft echt niet passend is, dan kan in overleg het jaar erna een andere sector worden gekozen.

BEROEPS- EN SECTORKEUZE

In het derde leerjaar wordt in alle groepen aandacht besteed aan arbeidsoriëntatie. De leerlingen gaan in een bedrijf een groepsstage of een korte oriënterende stage lopen en werken in het leerbedrijf. Ook zijn er regelmatig excursies naar bedrijven en instellingen. Daarnaast is er aandacht voor zaken als: solliciteren, geldverkeer, rechten en plichten. Via het praktijkwerk in school wordt er in de sectoren naar passende werkplekken voor de leerlingen gezocht. In het derde jaar lopen de leerlingen interne stage. Dat kan op school zijn maar ook daarbuiten (les op locatie). In dat laatste geval is daar bijna altijd ook een medewerker van PrO Almere aanwezig.

SECTOREN

De sectoren die aangeboden worden zijn:

- Winkel (BW)
- Horeca (BW)
- Dienstverlening (TP)
- Logistiek (KB)
- Techniek (TP)
- Groen (KB)

VAKKEN LEERJAAR 3

De leerlingen krijgen les in een van de volgende sectoren:

- Winkel
- Horeca
- Dienstverlening
- Logistiek
- Techniek
- Groen

Het derde jaar is het oriëntatiejaar. Een groot deel van de week krijgen ze les binnen hun sector en het leerbedrijf. Verder krijgen de leerlingen bij elke sector een pakket algemeen vormend onderwijs. Dit pakket bestaat uit:

- AVO
- Gymnastiek
- Burgerschap
- Computervaardigheden

STAGE

In het derde leerjaar (oriëntatiejaar) lopen alle leerlingen interne stage. Daarnaast kunnen ze een externe groepsstage doen die past bij de sector (les op locatie). Ook kunnen leerlingen in het oriëntatiejaar stage lopen in het leerwerkbedrijf Yanmar of in de diverse leerbedrijven op de drie locaties. Ook zal door middel van excursies buiten de school kennisgemaakt worden met het werkveld van de sector. Na het oriëntatiejaar (als voldaan is aan de criteria om stage te mogen lopen) start een leerling in de sectorgroep.

Al het onderwijs op PrO Almere wordt vanuit een praktische invalshoek gegeven. Maar uiteraard vormen de externe stages, vanaf het vierde leerjaar, de werkelijke werkervaringen. Er is veel begeleiding vanuit school, maar het leren vindt tijdens de stage plaats buiten de school in een van de volgende soorten bedrijven of instellingen:

- verzorgingscentra
- winkels
- bedrijven in de auto- en autoschadebranche
- productiebedrijven
- groenbedrijven
- logistieke dienstverleners
- horeca en catering

Stages kunnen overal plaatsvinden waar assisterende werkzaamheden worden verricht. Tijdens de stage is er vanuit school de stagebegeleider, die verantwoordelijk is voor de stage. Maar ook op het stagebedrijf zelf zoeken we een vaste begeleider (m/v). Leerling, ouders, school en stagebedrijf tekenen een contract waarin precies staat volgens welke afspraken de stage zal verlopen.

Gedurende twee dagen per week lopen de leerlingen stage. Het kan zijn dat in individuele gevallen hier van afgeweken wordt. Na het vierde leerjaar kan dat meer dan twee dagen zijn. En leren de leerlingen zo in de echte praktijk zaken als:

- samenwerken met collega's
- op gekregen taken uitvoeren
- hulp vragen als dat nodig is
- initiatieven durven nemen

VERZEKERING

Alle leerlingen zijn via school verzekerd tegen de kosten (in bepaalde gevallen) die voortvloeien uit een ongeval onder schooltijd. Details hierover worden opgenomen in de stagecontracten. U als ouder bent verplicht ervoor te zorgen een goede Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren (AVP) te hebben afgesloten.

BELANGRIJK: zonder verzekering mag er geen stage gelopen worden. Wij kunnen het risico niet afdekken gedurende de stage. Ouders blijven wettelijk aansprakelijk voor het gedrag van hun zoon/dochter tijdens de stage.

LEERJAAR 4, 5 EN 6

Vanaf het vierde leerjaar gaan alle leerlingen in een sector aan de slag. Meestal is dat de sector die ze kozen in het oriëntatiejaar.

Binnen deze sector gaan de leerlingen aan het werk en zo vullen ze hun digitale portfolio. Onderdelen van dit portfolio zijn onder andere: resultaten voor avo, bewijzen voor de beheersing van algemene werkvaardigheden en de vakvaardigheden, stageverslagen, branchegerichte cursussen en speciale activiteiten.

Via hun portfolio laten de leerlingen zien waar hun talenten liggen en waar zij zich in het sectortraject op richten. Het is een soort dagboek van wat ze doen en hoe ze daarmee vorderen. Voor sommige leerlingen leidt dit traject via (uitgebreide) stage naar werk, voor sommige andere leerlingen leidt dit naar een Entree-traject. Binnen zo'n traject kunnen leerlingen proberen een Entree-diploma te halen. Alle leerlingen(mits voldaan aan de eisen) komen in aanmerking voor een PrO diploma.

VAKKEN LEERJAAR 4, 5 EN 6

CERTIFICATEN

In de verschillende sectoren krijgen leerlingen trajecten aangeboden waarbij ze de mogelijkheid hebben om certificaten te halen. Deze certificaten zijn gericht op de praktijk. Dat wil zeggen dat leerlingen voor het behalen van deze certificaten vaardigheden moeten beheersen die ze in de lessen op school en binnen hun stages hebben geoefend en getraind. Bij deze certificering gaat het niet om het behalen van een bepaald niveau op het gebied van taal en rekenen, maar om het juist kunnen uitvoeren van de vaardigheid. Om een certificaat te behalen moet de leerling aan de daarvoor gestelde eisen voldoen. Deze worden vastgesteld en getoetst door een daarvoor erkende instantie.

Tien jaar geleden zijn we gestart met een pilot waarbij leerlingen een praktijkverklaring konden verkrijgen vanuit hun stage. We gaan daar mee door. Daarbij wordt gekeken of de leerling vaardigheden beheerst uit kwalificatiedossiers van het mbo. Aan het eind van de periode bepaalt de leermeester in het werkbedrijf welke specifieke werkprocessen door de leerling worden beheerst. Dat kunnen werkprocessen zijn op niveau 1 of niveau 2 mbo. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om rekenen en taal, maar alleen om vakvaardigheden.

In het portfolio van de leerling wordt duidelijk óf en wannéér een leerling eventueel in het examentraject kan stappen. Er bestaat de mogelijkheid om verschillende praktijkdiploma's te halen. Het examen zal door externen worden afgenomen.

Op dit moment bieden we de volgende certificeringstrajecten aan:

Certificaat:
Autotechniek
Bakkersassistent
Baliemedewerker
Barista
Basis schoonheidsspecialist
Bedieningsassistent (BAS)
Beheren van het schoolmagazijn
Bosmaaier
Branchecertificaat Logistiek niveau 1
Branchecertificaat Logistiek niveau 2
Branchecertificaat Winkel niveau 1
Branchecertificaat Winkel niveau 2
Werken in de dierverzorging
Elektrische pallettruck
Elektrische stapelaar
Facilitair medewerker
Fietstechniek
HACCP Hygiëne voor de horeca
Heftruck
Installatietechniek
Kappersvaardigheden (creatief Kapperscollege)
Kassamedewerker niveau 2
Keukenassistent SVH (KAS)

Werken in de groenvoorziening (werken met kleine machines)
Werken in de schoonmaak - microvezel
Metaaltechniek
Mode adviseur junior
Motorkettingzaag
Reachtruck
Schildertechniek
Stratenmaker
Steward
Vaco Banden
VCA
Veilig werken aan de weg
Nagelstyling
Werken aan de ontvangstbalie
Werken in een (zorg) instelling

Certificaten worden op verschillende locaties gegeven. Het kan dus zo zijn dat uw zoon of dochter moet reizen naar een andere locatie.

ENTREE-TRAJECT MBO NIVEAU 1

In samenwerking met het ROC van Flevoland bestaat de mogelijkheid een Entree-diploma te behalen (mbo). Niet iedere leerling komt in aanmerking voor dit traject. Dit is afhankelijk van het niveau van de leerling. Voordat je toegelaten wordt in het Entree traject doet een leerling eerst mee met het voortraject. Op deze manier kan een leerling kennis maken met wat er van je verwacht wordt binnen de Entree opleiding en kom je als leerling er achter of dit bij je past. De eisen die aan het examen worden gesteld zijn landelijk vastgesteld door de overheid in de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

18+ GROEP

In 2013 zijn we gestart met een groep 18+ jongeren (18-27 jaar). Ook dit schooljaar hebben we zo'n groep. Deze groep wordt opgeleid naar werk en/of naar een opleiding door middel van certificaten en indien mogelijk een Entree-diploma. De Entree-opleiding wordt vormgegeven in samenwerking met het ROC van Flevoland. Aanmeldingen lopen via het ROC van Flevoland. Deze groep zit op onze locatie Tom Poesstraat.

TT GROEPEN

Op onze locatie Tom Poesstraat zijn er ook jongvolwassenen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. Voor hen bieden wij praktijkonderwijs aan dat gericht is op taalontwikkeling maar ook op praktisch leren en burgerschap. Zij maken kennis met de sectoren en gaan ook stagelopen. Na een jaar gaan zij of verder leren in een BBL Entree opleiding en gaan ze aan het werk en volgen een dag in de week inburgeringslessen of ze gaan inburgeren en werken. De medewerkers van PrO Almere begeleiden ze hierin.

VOOR LEERLINGEN EN OUDERS

MENTOR

Een mentor is één van de leerkrachten van de groep die als speciale taak heeft de sfeer in de groep optimaal te krijgen en te houden. Hij of zij weet wat er in de groep speelt en houdt nauwgezet de vorderingen van alle leerlingen bij. Deze leerkracht is tevens het eerste aanspreekpunt voor de ouders. In de IOP-lesuren (IOP: Individueel Ontwikkelings Plan) worden door de mentor meestal ook mentorlessen gegeven.

DRIEHOEKSGESPREKKEN

Een paar maal per jaar worden alle ouders samen met hun zoon of dochter uitgenodigd voor een driehoeksgesprek. Een driehoeksgesprek is een gesprek tussen ouders, leerling en mentor. Deze gesprekken gaan over het welbevinden, het werkplan, de vorderingen en het portfolio.

LEERJAAR 1

- Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakings- en informatieavond voor ouders.
- In januari krijgt u een uitnodiging voor een driehoeksgesprek met de mentor over het werkplan en de resultaten.
- Eind juni is het laatste driehoeksgesprek, over de resultaten en de leerdoelen voor het nieuwe schooljaar.

LEERJAAR 2

- Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van alle tweedejaars leerlingen uitgenodigd voor een informatieavond over het programma van het tweede leerjaar. Ook kunt u op deze avond kennismaken met de mentor van uw zoon of dochter.
- In januari krijgt u een uitnodiging voor een driehoeksgesprek met de mentor over het werkplan en de vorderingen.
- In maart is er opnieuw een driehoeksgesprek over de vorderingen, het werkplan en adviesrichting voor het oriëntatiejaar of anderszins.
- Eind juni is het laatste driehoeksgesprek over de leerdoelen voor het nieuwe schooljaar.

LEERJAAR 3

- Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van alle derdejaarsleerlingen uitgenodigd voor een informatieavond en kennismakingsavond.
- In januari krijgt u een uitnodiging voor een driehoeksgesprek met de mentor over het werkplan en de vorderingen. Een driehoeksgesprek is een gesprek tussen ouders, leerling en mentor.
- Eind juni is het laatste driehoeksgesprek over de resultaten en de leerdoelen en de adviesrichting voor het sectorjaar of anderszins voor het nieuwe schooljaar.

LEERJAAR 4, 5, 6

- Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van alle sectorleerlingen uitgenodigd voor een informatieavond en kennismakingsavond.
- In januari krijgt u een uitnodiging voor een driehoeksgesprek met de mentor over het werkplan en de vorderingen. In maart is er voor de leerlingen die de school aan het einde van het schooljaar gaan verlaten, opnieuw een driehoeksgesprek over de vorderingen, het werkplan en over de toekomst van uw kind als deze schoolverlater zal worden.
- Eind juni is het laatste driehoeksgesprek over de resultaten en de leerdoelen voor het nieuwe schooljaar.

Uiteraard kunt u als u dat wenst of nodig vindt tussendoor zelf contact met ons opnemen of langskomen. U bent van harte welkom. Maar als u komt, bel dan eerst even, om een afspraak te maken met degene die u wilt spreken.

PRESENTIS

Presentis is ons leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat alle informatie rondom uw kind in Presentis staat. Denk daarbij aan beoordelingen, vorderingen op sociaal gebied, leerdoelen, verzuim en algemene opmerkingen. Naast de resultaten zoals beoordelingen voor onze AVO vakken, staan ook de resultaten voor de praktijk in Presentis. Twee keer per jaar worden de ‘algemene werkvaardigheden’ ingevuld door de medewerkers, maar ook uw kind vult het zelf in. Ook wordt er gekeken naar de ‘praktische vaardigheden’ die behaald zijn bij de praktijkvakken en op stage. Tevens heeft uw kind coachingsgesprekken met de mentor zodat de leerdoelen bepaald worden en opgeschreven worden in Presentis. Tot slot kunnen er tips/tops ingevuld worden. Dat alles komt samen in het MOP ‘mijn ontwikkelplan’. Naast deze resultaten vullen medewerkers (ook die van het OJA) het ‘logboek’ in over uw kind. Dat zijn zaken die rondom uw kind spelen die belangrijk zijn om te noteren. Uiteraard kunt u als ouders ook alles inzien en meelezen. U hoeft niet te wachten totdat wij u uitnodigen voor gesprek. Met een eigen inlog kunt u, maar ook uw kind, ten alle tijden meekijken naar de resultaten en de notities in het logboek.

PORTFOLIO

Sinds schooljaar 2018-2019 zijn we gaan werken met een nieuw leerlingvolgsysteem, Presentis. Hierin zit ook een digitaal portfolio. Omdat de inrichting van het systeem werkende weg plaatsvindt, kan het zijn dat nog niet alles in het portfolio zit. Maar dan zijn er papieren bewijsstukken.

SCHOOLKAMP

Schoolkampen zijn een goed middel voor leerlingen en leerkrachten om elkaar goed te leren kennen. Dat is niet alleen leuk, maar ook heel waardevol voor ons onderwijs. Want mensen die elkaar goed kennen, werken beter samen dan vreemden. In het eerste schooljaar wordt in het begin van het schooljaar een schoolkamp georganiseerd. Dit is een verplicht onderdeel. De kosten van dit schoolkamp worden voor het overgrote deel door de school betaald (NPO middelen)
Ook de oriëntatieleerlingen gaan op werkweek dit schooljaar. Deze werkweek zal voor de herfstvakantie plaatsvinden. De kosten van deze kampen worden voor het overgrote deel betaald door de school (NPO middelen).

De kampen zijn in leerjaar 1 bedoeld om kennis te maken met elkaar en de mentoren. De leerlingen leren tijdens deze week verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en voor de groep. Ze doen veel gezamenlijke activiteiten. Tijdens het kamp zien we ook waar we de leerlingen nog extra moeten ondersteunen op het gebied van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

PROJECTWEKEN

Er zijn gedurende het jaar verschillende projectweken, waarin alle vakken in samenhang aan de orde komen. De leerlingen hebben in deze weken een aangepast rooster. In deze periodes leren de leerlingen samenwerken. Er worden op alle locaties cursussen aangeboden. Die vallen gewoon binnen het lesrooster. In deze cursussen kunnen leerlingen uit verschillende groepen zitten. Leerlingen maken een eigen keus. Meestal heeft dit te maken met wat leerlingen nog moeten of willen leren volgens hun ontwikkelingsplan.

SCHOOLZWEMMEN

Leerlingen van PrO Almere die nog geen A-diploma hebben, zijn verplicht deel te nemen aan de (door school georganiseerde) zwemlessen. Onder andere omdat wij het van groot belang vinden dat de leerlingen veilig kunnen deelnemen aan activiteiten als excursies en schoolkampen, maar ook buiten school zich veilig kunnen bewegen in het water.

PRO-FLEVO

Mededelingen aan ouders, de maandagenda, belangrijke besluiten van de MR en allerlei aandachtspunten en wetenswaardigheden kunt u lezen in PrO Flevo. Het blad verschijnt maandelijks, aan het eind van de maand en wordt aan ouders opgestuurd. Het liefst versturen wij de PrO Flevo per email. Maar als we van u geen e-mailadres hebben, ontvangt u een geprinte versie per post. Ontvangt u geen PrO Flevo, neem dan contact op met de administratie van de school. De PrO Flevo is ook te vinden op de website van de school onder de kop “ouders”.
Wilt u uw e-mailadres doorgeven aan de administratie? Liefst per mail aan proflevo@proalmere.asg.nl.

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN AFWEZIGHEID

SCHOOLTIJDEN

De lestijden zijn:

Lesuur 1	08.30 – 09.15 uur
Lesuur 2	09.15 – 10.00 uur
Lesuur 3	10.00 – 10.15 uur (kleine pauze)
Lesuur 4	10.15 – 11.00 uur
Lesuur 5	11.00 – 11.45 uur
Lesuur 6	11.45 – 12.30 uur
Lesuur 7	12.30 – 13.15 uur (grote pauze)
Lesuur 8	13.15 – 14.00 uur
Lesuur 9	14.00 – 14.45 uur
Lesuur 10	14.45 – 15.00 uur (kleine pauze)
Lesuur 11	15.00 – 15.45 uur
Lesuur 12	15.45 – 16.30 uur

Op dinsdag zijn leerlingen eerder uit vanwege de teamvergaderingen.
Deze tijden gelden niet op dagen waarop leerlingen stagelopen. Dan gelden vanzelfsprekend de tijden van het stagebedrijf. In pauzes blijven de leerlingen op school. Binnen of buiten. Voor de exacte lestijden kunnen leerlingen en ouders in Presentis kijken. De leerjaren 1 t/m 3 hebben 31 lesuren in de week (1 lesuur = 45 minuten).

De leerjaren 4 t/m 6 (Sector) gaan minstens twee werkdagen op stage (= 16 uren) en hebben daarnaast 15 lesuren per week (1 lesuur = 45 minuten). Afhankelijk van de individuele ontwikkelingen kan het zijn dat leerlingen meer dan twee dagen stagelopen.

PRO RADIO

PrO Almere heeft een eigen radiostudio op locatie Bachweg. Samen met Omroep Almere worden daar dagelijks radioprogramma's gemaakt. Tijdens de programma's presenteren leerlingen hun talenten, worden gasten geïnterviewd, wordt gediscussieerd over het nieuws en laten leerlingen en docenten hun favoriete muziek horen. Allemaal heel leuk om te doen; en nog super leerzaam ook. PrO Radio is het podium waarop onze talenten zich aan de wereld laten horen.

PrO Radio is elke werkdag te beluisteren tussen 11.00 en 13.00. Dat kan via https://omroepalmere.nl/pro-radio-live/ en via de app Omroep Almere die te downloaden is in de appstores.

Programma's zijn ook terug te luisteren via de website www.omroepalmere.nl

KANTINE

De leerlingen kunnen in de pauzes hun meegebrachte eten en drinken gebruiken. Dit kan in de kantine of buiten. Op de verschillende locaties is het mogelijk om in de middagpauze eenvoudige gerechten te kopen tegen een geringe vergoeding. Ook is het mogelijk om op school verantwoorde dranken te kopen, of gezonde tussendoortjes als liga's en mueslirepen, of hartige snacks. Betalen in de kantine kan met de schoolpas maar ook met een bankpas. Het saldo op de schoolpas kan worden aangevuld zodat er ook kantinekosten mee kunnen worden betaald. Ouders kunnen het kopieer- en kantinesaldo aanvullen via https://mynetpay.asg.nl. Hebben ouders deze mogelijkheid niet, dan kan de leerling met contant geld naar de administratie komen, zodat de medewerker van de administratie het opwaarderen van de schoolpas kan doen.

De school verkoopt zo min mogelijk snoep, met het oog op de gezondheid! Sinds juni 2018 heeft onze school het vignet ‘Gezonde School’ gekregen en ook ‘De gezonde schoolkantine’. Dit schooljaar is daar ook het themacertificaat van de Gezonde School bijgekomen voor Bewegen en Sport.

VAKANTIEROOSTER

Aan het begin van elk schooljaar sturen we alle ouders een brief waarin precies staat wanneer de schoolvakanties en vrije dagen zijn. Tegenwoordig is dit ook te zien op onze website bij de agenda.

Herfstvakantie	zaterdag 21 oktober t/m zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17 februari t/m zondag 25 februari 2024
Paasweekend	vrijdag 29 maart (goede vrijdag) t/m maandag 1 april 2024
Meivakantie	zaterdag 27 april t/m zondag 12 mei 2024
Pinksterweekend	zaterdag 18 mei t/m maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	vrijdag 19 juli t/m dinsdag 3 september 2024

Let op: onderstaande dagen zijn onder voorbehoud. De data worden gepubliceerd in de PrO-Flevo en in de agenda op de website.	
Studie(mid)dagen personeel 2023-2024*	

Studiemiddag	18 september 2023
Studiedag	3 oktober 2023
Studiemiddag	16 november 2023
Studiemiddag	27 november 2023
Studiedag	22 december 2023
Studiemiddag	18 januari 2024
Studiedag	30 januari 2024
Studiedag	28 maart 2024
Studiedag	28 mei 2024
Studiemiddag	10 juni 2024
Studiemiddag	4 juli 2024

* Stageleerlingen zijn **niet vrij** op de studie(mid)dagen. De stages gaan gewoon door.

EXTRA VERLOF

Er zijn regelmatig vragen of een leerling wat eerder of wat later vakantie mag nemen, omdat dat voor de vakantieplanning van de ouders beter uitkomt. We mogen van de regering daarvoor helaas geen toestemming geven. Alleen als ouders in verband met hun werk absoluut niet in de schoolvakanties weg kunnen, mogen we die toestemming wel geven. Het mag dan gaan om maximaal tien dagen buiten de schoolvakanties. Maar de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar is ook dit vakantieverlof niet toegestaan. U moet dit verlof schriftelijk aanvragen. We hebben daarvoor op school (en op de website) een handig formulier.

Er zijn mogelijkheden om voor bijzondere redenen een extra vrije dag aan te vragen. Bijvoorbeeld voor een bruiloft of een 25-jarig huwelijksfeest of andere familieomstandigheden, of voor een religieus feest. Ook dit moet u allemaal van tevoren schriftelijk aanvragen, liefst vier weken voor de betreffende datum.

Op de website van de gemeente (www.almere.nl) staat bij leerplicht een folder met de titel 'Extra en bijzonder verlof'. Daar kunt u lezen wat de wettelijke regels zijn.

LESUITVAL

Als lessen uitvallen is dat op elke school vervelend, maar leerlingen in het praktijkonderwijs zijn vaak extra gevoelig voor onvoorspelbaarheden. Daarom doen we er op PrO Almere extra ons best om te voorkomen dat er lessen uitvallen:

- We maken om te beginnen roosters waarin geen tussenuren voorkomen.
- Wij zorgen, daar waar mogelijk, in het rooster van onze docenten voor ingeroosterde invaluren.
- Bij langdurige afwezigheid van een docent wordt als het mogelijk is een invalkracht ingeschakeld.

Is een leerkracht lang afwezig dan wordt het rooster aangepast zodat alle leerlingen zoveel mogelijk alle vakken blijven houden.

Graag zouden we hier neerschrijven dat we er met dit beleid in slagen lesuitval volledig te voorkomen. Helaas, soms gaat het toch nog mis. Vooral als meerdere leerkrachten plotseling tegelijkertijd afwezig zijn, moeten we soms toch klassen (voor een deel van) een dag naar huis sturen. De leerlingen krijgen dan altijd een brief mee naar huis (!). Verder werkt in ons nadeel dat praktijkonderwijs door leerkrachten niet tot de makkelijkste werkplekken wordt gerekend, waardoor wij over minder invalkrachten kunnen beschikken dan andere scholen. Maar u kunt van één ding verzekerd zijn: lessen laten uitvallen is het allerlaatste dat we doen. Komend schooljaar zal er bij lesuitval meer thuis online gewerkt kunnen worden.

VERZUIMBELEID

Als een leerling zonder goede reden de les niet volgt, is dat ongeoorloofd schoolverzuim.
Te laat komen op school, op het schoolplein rondhangen als de les al is begonnen, wegblijven van de stage of eerder op vakantie gaan, zijn allemaal voorbeelden van schoolverzuim die niet zijn toegestaan. Dit staat in de Leerplichtwet. Ziekteverzuim is ook verzuim en ook daar is aandacht voor.
Bij verzuim zal de school proberen contact met u op te nemen. Dit zal meestal de mentor doen.

Ook is de school verplicht verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. In dat geval wordt u door de leerplichtambtenaar op het stadhuis uitgenodigd. Meestal bent u daarvan al op de hoogte omdat u al contact hebt gehad met de mentor of teamleider over het verzuim.

De leerplichtambtenaar houdt regelmatig spreekuur in de school. Dit is vooral bedoeld voor leerlingen die regelmatig te laat komen. Leerlingen met veelvuldig (ziekte)verzuim zullen ook in het ZAT worden besproken en in Esar worden geregistreerd.
Mevrouw Stacey Moorman is voor PrO Almere de contactpersoon voor de leerplicht.

De jeugdarts van de GGD houdt regelmatig spreekuur op school. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt de leerling met ouder/verzorger uitgenodigd voor dit spreekuur. Dit alles om verzuim zoveel mogelijk te voorkomen.

GEZAG

Als er onduidelijkheid is wie het gezag heeft, vragen wij aan ouders om een recent uittreksel uit het gezagsregister. Als het voor de begeleiding noodzakelijk is, zal de school in bepaalde situaties zelf het gezagsregister raadplegen.

BELEID BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL

Het komt voor dat een leerling op school ziek wordt of lichamelijk letsel oploopt tijdens schooltijd; bijvoorbeeld in de gymzaal. De school voorziet in het verstrekken van eerste hulp door middel van pleisters, verband, koelelementen etc. Maar als het nodig lijkt, bellen we natuurlijk 112.

Bij ziekte zal geprobeerd worden om de ouders/verzorgers te bereiken. Als de leerling alleen naar kan huis gaan, wordt verzocht naar school te bellen wanneer de leerling is aangekomen. Ook kan in sommige gevallen gevraagd worden om de leerling te komen ophalen.

Indien er sprake is van een ongeval en de bhv/ehbo-er van school acht het raadplegen van een huisarts gewenst, dan zal geprobeerd worden om dit via ouders/verzorgers te regelen.

Indien de ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, dan zal de school zorgen dat er een huisarts of eerste hulp post wordt geraadpleegd. De ouders/verzorgers zullen dan later door de leerkracht geïnformeerd worden.

Het is soms lastig een goede inschatting te maken van de ernst van lichamelijk letsel. Bij twijfel of bij aanhoudende pijnklachten bellen we een huisarts.

ZIEKMELDING

Als een leerling ziek is, moet dat ’s morgens vóór 08.30 uur per telefoon of e-mail worden gemeld door de ouders/verzorgers. Als een leerling afwezig is zonder bericht, dan bellen we naar huis. Als we niemand te spreken krijgen, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig geregistreerd.

AFWEZIGHEID

Als een leerling niet naar school kan omdat de leerling naar de dokter of de tandarts moet of om welke reden dan ook, dan moet dit telefonisch of per e-mail door ouders/verzorgers worden doorgegeven. Als dit niet lukt, dan kan de leerling liefst uiterlijk de dag ervoor een briefje van zijn/haar ouders aan de mentor of de conciërge geven. Als de afwezigheid onverwacht was, zien wij toch nog graag dat briefje/e-mailtje, bij terugkomst op school.

MEDICATIEBELEID

Er zijn weleens vragen over het verstrekken van medicijnen aan leerlingen. PrO Almere verstrekt geen pijnstillers aan leerlingen. Indien dit wenselijk is, kunnen ouders dit zelf aan leerlingen meegeven. Ook de inname van medicatie die door een arts is voorgeschreven, valt onder de verantwoordelijkheid van ouders en de leerling zelf.

Soms wordt de school gevraagd om bij de inname van medicatie te ondersteunen. In deze situaties wordt in overleg met ouders, leerling en school bekeken hoe dit geregeld kan worden. We willen op school altijd ondersteunen bij het vergroten van zelfredzaamheid, dus vinden we het ook hier belangrijk dat leerlingen hun medicatie inname zelf gaan regelen. Als toch wordt besloten dat medewerkers van school medicatie verstrekken, dan leggen we dat vast in een ‘verklaring medicatiegebruik’ die ouders en leerling ondertekenen.

ZO GAAN WE MET ELKAAR OM

Overal waar veel mensen samenwerken heb je afspraken nodig zodat alles gladjes verloopt. Op PrO Almere is dat niet anders. We vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. De school is van iedereen. Samen zorgen we voor een plezierige leer/werkomgeving. We zijn allemaal verantwoordelijk voor een mooi, schoon gebouw.

PEDAGOGISCHE TACT & HERSTELRECHT

Iemand die goed weet hoe je met mensen moet omgaan, zonder ze te kwetsen of boos te maken, dat is iemand die tact heeft. Inzicht in wat bij andere mensen werkt en wat niet. Iedereen die met mensen werkt, heeft tact nodig. Opvoeders ook. Zij werken met minderjarige mensen. Dat vraagt om een speciaal soort tact: opvoedkundige tact ofwel pedagogische tact.

Iemand die pedagogische tact heeft, doet in het omgaan met leerlingen het juiste op het juiste moment. Ook in de ogen van de leerlingen.

GEEN STRAFRECHT MAAR HERSTELRECHT

Overal waar mensen met elkaar samenwerken is af en toe ruzie. Herstelrecht is een bijzondere manier om met ruzies om te gaan. Kort gezegd is het idee: als er ruzie is, is er een relatie stuk en die moet weer helemaal hersteld worden. Pas dan is de ruzie echt helemaal weg. En dat moet, want anders kan dezelfde ruzie een vervolg krijgen. Net zoals een vuurtje dat niet helemaal geblust is, opnieuw kan oplaaien.

Sommigen zullen denken: bepaal gewoon wie de dader is en geeft die persoon straf. Maar dat doet niets voor de beschadigde relatie. Met als gevolg dat tussen de betrokkenen heel gemakkelijk opnieuw ruzie kan ontstaan. Het belangrijkste is niet wie de dader is en wie het slachtoffer, maar hoe je voor elkaar krijgt dat beide kemphanen weer net zo met elkaar kunnen samenwerken als voor de ruzie. Dat kan alleen als ze samen in gesprek gaan en tot een oplossing komen. Onder begeleiding van een tactvolle docent is dat precies wat we bij PrO Almere doen als er ruzie is.

Dat is waarom we bij PrO Almere zeggen: we doen niet aan strafrecht, maar aan herstelrecht. ‘Zonder goede relatie geen prestatie’, zegt één van onze collega’s vaak. En zo is het. Ruzie geeft aan: de relatie is beschadigd. Pas als die volledig is hersteld, is de ruzie echt weg.

ONZE AFSPRAKEN MET ELKAAR

TE LAAT KOMEN/ SPIJBELEN

De leerlingen moeten op tijd in de les zijn. Als een leerling toch te laat komt, moet hij/zij zich eerst melden bij de conciërge.

Wie spijbelt of te laat komt, moet de verloren tijd in zijn of haar eigen tijd inhalen. Wanneer? Dat bepaalt de mentor, in overleg met de leerling.

ROKEN

Nu we het vignet ‘Gezonde School’ hebben, roken we helemaal niet meer in en rond de school. Dus ook niet op het schoolplein.

ETEN

Eten tijdens de lessen mag alleen als de leerkracht er duidelijk toestemming voor heeft gegeven.

MOBIELE TELEFOONS

Mobiele telefoons mag je tijdens de lessen niet gebruiken. Dat betekent dat ze niet zichtbaar en ook niet hoorbaar mogen zijn. Als de docent een les met of over de mobiele telefoon geeft, mag je na toestemming van de docent je telefoon wel gebruiken. In de pauzes mag je je mobiele telefoon gebruiken. Je moet wel rekening houden met anderen. Dit betekent dat je niet voor overlast mag zorgen. Je mag geen foto’s of films maken zonder toestemming van die persoon. Je bent zelf verantwoordelijk voor je mobieltje. Je kunt je telefoon tijdens lessen het beste in je kluisje leggen, dan kom je ook niet in de verleiding. Als je telefoon zoekraakt dan is de school daar niet verantwoordelijk voor. Als je je niet aan de afspraken houdt, moet je je telefoon inleveren en krijg je hem pas aan het eind van de lesdag weer terug.

FIETSENSTALLING

Fietsen en bromfietsen moeten in de fietsenrekken worden geplaatst. De school is niet aansprakelijk voor vernieling en/of diefstal.

VERNIELING

Wie expres iets stuk maakt dat van school is, moet dat betalen. De ouders krijgen in zo’n geval de rekening toegestuurd.

BELANGRIJKE GEDRAGSREGELS

Houd het gebouw netjes en schoon. En loop in de school op een rustige manier.

WAT NIET MEE NAAR SCHOOL MAG

Vuurwerk, verdovende middelen, messen of andere wapens, op wapens lijkende voorwerpen, alcoholische dranken en energiedranken mag je allemaal niet meenemen naar school of naar activiteiten die door school georganiseerd zijn.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Het dragen van kledingstukken die de ogen afschermen, of die het gezicht geheel of grotendeels bedekken, is in het schoolgebouw niet toegestaan. Verder willen wij graag dat de leerlingen geen aanstootgevende kleding dragen (te bloot, met ongewenste teksten e.d.).

TAALGEBRUIK

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen respect voor anderen hebben. Hierbij speelt taal(gebruik) een belangrijke rol. Daarom willen wij dat leerlingen in school Nederlands met elkaar praten. Leerlingen worden aangesproken op grof of discriminerend taalgebruik. Ook als we merken dat ze zich daarvan bedienen op sociale media. Mocht een leerling zich niet aan de afspraken houden, dan worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek.

PROBLEEM OP SCHOOL

Heeft een leerling een probleem met een leerkracht of andere leerlingen, dan wordt dit na schooltijd opgelost. Zo'n nagesprek kan een half uur duren. Mocht het gesprek langer gaan duren, dan worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.

KLUISJES

Voor iedere leerling is er een kluisje beschikbaar.

BROMMERS

Elke leerling die op de brommer of scooter naar school komt, moet in het bezit zijn van een geldig brommercertificaat.

VEILIGHEIDSBELEID

We willen er graag met zijn allen voor zorgen dat het klimaat in en rond de school voor leerlingen en medewerkers prettig en veilig is. Om deze reden neemt PrO Almere net als alle andere scholen voor voortgezet onderwijs in Almere deel aan een samenwerkingsverband tussen scholen, gemeente, politie en justitie. In een convenant zijn afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat we een veilig klimaat in en om de school kunnen houden.

De volgende afspraken komen hierin voor:

- Binnen de school zijn één of meerdere veiligheidsmedewerkers aangesteld;
- Wanneer er sprake is van vandalisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, bedreiging en ander crimineel gedrag dan zal er door de school opgetreden worden;

- Bij het plegen van een misdrijf (o.a. mishandeling, huisvredebreuk, samenscholing) wordt in alle gevallen contact met de politie gelegd en worden gegevens uitgewisseld; ook bij het vermoeden van bedreigingen van de veiligheid in en om de school (bv. crimineel gedrag van leerlingen);
- Wanneer er sprake is van het bezit, gebruik of verhandelen van verdovende middelen of bij andere overtredingen kan de school aangifte doen;
- Wapens zijn verboden op school. Wapenbezit is strafbaar, er wordt altijd contact opgenomen met de politie als een leerling een wapen bij zich heeft.
- De school kan preventief kluisjescontrole houden;
- Meldingen die bij de contactpersoon binnenkomen, zullen vertrouwelijk worden behandeld.

POLITIE OP SCHOOL

De politie zal voorlichting en advies geven aan personeel en leerlingen. Dit gebeurt incidenteel wanneer er zaken spelen die op dat moment actueel zijn (bv. pinpasfraude), maar ook structureel met voorlichting in bepaalde klassen door bureau Halt of in lessen met politie in de klas.

Het kan voorkomen dat een leerling in de school wordt aangehouden door de politie. Want dat kan de politie doen waar en wanneer ze maar wil, wanneer een leerling verdacht wordt van een misdrijf. De school is verplicht hieraan medewerking te verlenen. We doen dat ook, maar zorgen ervoor dat de andere leerlingen van zoiets zo min mogelijk hinder hebben. De ouders van de aangehouden leerling zullen door de politie uiteraard op de hoogte worden gesteld. Als school bellen we in zo’n geval ook met de ouders. Verder kunnen we in het belang van het onderzoek en dat van de leerling aan niemand mededelingen doen.

Tot slot een tip: juist bij incidenten en calamiteiten is het van groot belang dat we u als ouder kunnen bereiken. Zorgt u er daarom voor dat wij altijd uw juiste telefoonnummer(s) hebben.

SCHORSING

Als een leerling wegens misdragingen wordt geschorst, dan worden ouders op zo kort mogelijke termijn uitgenodigd voor een gesprek. Doel van dit gesprek is om het voorval uit te praten, vervolgafspraken te maken en de schorsing op te heffen.

Als een leerling geschorst wordt in verband met geweld dan zal dit gemeld worden bij de jeugdagent. De leerling kan dan worden besproken in het Zorgadviesteam en worden geregistreerd in Esar.

INCIDENTENREGISTRATIE

Zoals op elke school in Nederland, vinden er ook op onze school van tijd tot tijd incidenten plaats. Denk hierbij aan het in bezit hebben of gebruik van wapens, drugs of alcohol, maar ook aan diefstal of vormen van geweld. Gelukkig is er op PrO Almere maar af en toe sprake van incidenten, maar elke vervelende gebeurtenis is en blijft er een teveel.

In het Almeerse voortgezet onderwijs worden alle incidenten geregistreerd. Op deze wijze krijgen de scholen zicht op welk soort incidenten bij hen op school (vaker) voorkomen en op welke plek ze voorkomen. Dat inzicht helpt bij het maken van preventief beleid op het gebied van veiligheid. En dat is uiteindelijk in het belang van uw kind. De registratiegegevens zijn voor onderwijsintern gebruik, ze worden niet ter beschikking gesteld aan derden.

SOCIALE MEDIA OP PRO ALMERE

We leven in het tijdperk van de sociale media. We vinden het belangrijk dat we goed op de hoogte zijn en blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Zo kunnen we onze leerlingen op de juiste manier begeleiden bij het omgaan met sociale media.
Het doel hiervan is dat leerlingen leren om ook in de onlinewereld de juiste keuzes te maken. We hebben dan ook een speciale social media coach bij ons op school. Die is speciaal opgeleid om voorlichting te geven over sociale media aan leerlingen, maar ook aan ouders en collega's. Op iedere locatie is een mediacoach aanwezig. Sociale media maken de wereld kleiner en kennen veel voordelen. Bijvoorbeeld het aangaan van vriendschappen en het delen van informatie. Sociale media zijn prachtig als ze op een goede manier worden gebruikt en ingezet. Maar het zijn ook de plekken bij uitstek waar mensen elkaar pesten. Waar dan vervolgens de hele wereld van kan meegenieten of zelfs bij aanhaken. Cyberpesten is een serieus probleem. Daarom is het zaak om goed en veilig te leren omgaan met sociale media.

Wat gebeurt er allemaal:

- We ontwikkelen lesmateriaal samen met leerlingen van de bovenbouw. Samen met hun leren we leerlingen van de onderbouw wat er allemaal mee kan en ook wat je allemaal kan overkomen.
- De school onderhoudt een eigen Instagram en Facebookpagina. Daar kom je door naar onze website te gaan en daar op het Instagram of Facebook-icoon te klikken.
- We organiseren workshops voor ouders over sociale media. Ouders krijgen daarover bericht.

PRIVACY-BELEID

Op onze school laten wij vaak met beeldmateriaal zien waar we mee bezig zijn. Tijdens verschillende activiteiten maken we foto- of filmopnamen. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind(eren) kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto’s en video’s. Wij gebruiken geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto’s en video’s geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal als uw kind jonger is dan 16 jaar. Is uw kind ouder dan 16, dan mag uw kind zelf toestemming geven.

Zonder die toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw kind gebruikt en gedeeld worden. U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto’s van uw kind op internet verschijnen. Het is goed uw keuze thuis met uw kind(eren) te bespreken, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto’s en video’s wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders of medeleerlingen foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op. Wij vertrouwen erop dat ouders/leerlingen zorgvuldig omgaan met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet en social media, whatsapp, etc.

Met een brief vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw kind mag gebruiken. In de bijlagen vindt u zowel het toestemmingsformulier voor ouders en voor 16+’ers. Op die toestemmingsformulieren kunt u zien voor welk doel de verschillende foto’s/videobeelden gebruikt worden.

SCHOOLFOTO'S

Dit staat los van de jaarlijkse schoolfoto die noodzakelijk is voor de schoolpas die iedere leerling nodig heeft. Hiervoor verstrekken wij de volgende gegevens aan de fotograaf:

- voor- en achternaam van uw zoon/dochter
- adresgegevens

De schoolfoto fotograaf gebruikt deze informatie alleen om u informatie te kunnen sturen of om contact te kunnen opnemen over de gemaakte jaarlijkse schoolfoto.

DIGITAAL GEGEVENSBEHEER

Gegevens over leerlingen worden alleen verstuurd als er toestemming is gegeven door ouders en of leerlingen. Als dit zo is dan worden de gegevens versleuteld verstuurd. En is er een wachtwoord nodig om deze te kunnen openen.

KLACHTENPROCEDURE

Sinds augustus 2002 is er een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voortgezet onderwijs. Deze regeling is een onderdeel van de Kwaliteitswet. Terecht, want een klachtenregeling is bedoeld om de kwaliteit in het onderwijs te bevorderen.

Onder de klachtenregeling vallen niet alleen ongewenste (seksuele) intimiteiten maar ook allerlei andere schoolse zaken, waarover ontevredenheid kan bestaan.
Alleen die gebieden waarvoor speciale wettelijke regelingen zijn getroffen, bijvoorbeeld de arbeidsvoorwaarden van het personeel, zijn uitgezonderd. Bij problemen en/of klachten over dergelijke onderwerpen dient men zich te wenden tot de daarvoor bestemde instanties.

De klachtenregeling is van toepassing op iedereen binnen de school: de medewerkers en de leerlingen of hun wettelijke vertegenwoordigers. Voor allen gelden dezelfde procedures. Het is niet de bedoeling dat men voor elk wissewasje naar de klachtenbehandelaar gaat en een formele procedure aanspant. Het is meestal beter en werkt sneller om te proberen in goed overleg tot een oplossing te komen. De vertrouwenspersoon, de schoolleiding, het bestuur: zij zijn allemaal aan te spreken bij problemen. Werkt dat niet naar tevredenheid, dan kunt u altijd alsnog een formele procedure starten.

Het Openbaar Onderwijs in Almere maakt gebruik van de modelklachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs. Een exemplaar van deze regeling ligt op elke school ter inzage.

Het Bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie, die, indien noodzakelijk, de klachten behandelt en het Bestuur adviseert over de te volgen handelswijze met betrekking tot de klacht.

De volledige klachtenregeling kunt u op de website www.proalmere.nl vinden. Voor vragen naar aanleiding van deze tekst kunt u zich richten tot:

Almeerse Scholengroep,
Postbus 60276
1320 AH Almere
tel. 036 - 54 063 63

CONTACTPERSOON VOOR KLACHTEN OVER ONGEWENST GEDRAG

Voor leerlingen, ouders en medewerkers zijn er in de school contactpersonen die kunnen worden benaderd als er klachten zijn over ongewenst gedrag in wat voor vorm dan ook. In het protocol ongewenst gedrag staan regels over kleding, Fysiek contact, Verbaal geweld, Non-verbaal gedrag en Vermenging privé-

situatie/werksituatie waaronder omgaan met multimedia. Dit protocol ongewenst gedrag kunt u vinden op onze website.

Deze contactpersonen zijn:
Op de Bachweg: Gerben Schalen en Kim van Leeuwen
Op de Koningsbeltstraat: Carla Camedda en Hans Bolt
Op de Tom Poesstraat: Fariël Peerkhan en Lieke Gibcus

Onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Daarbij worden naast prettige dingen als belonen en complimenten geven ook de minder plezierige zaken zoals pesten, schelden, vechten in de groepen besproken. Daarnaast hebben wij een gedragscode waar onze spelregels in staan en die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders/verzorgers.

EXTRA BEGELEIDING

Leerlingen en ouders hebben in eerste instantie met de mentor contact. De mentor werkt nauw samen met andere collega's binnen de school. Bijvoorbeeld met de begeleiders vanuit het Onderwijsjeugdhulparrangement (OJA), PLUS-begeleider, onderwijsassistenten, stagebegeleider. Het kan ook zijn dat u met een van de andere begeleiders contact heeft.

ONDERWIJS JEUGDHULP ARRANGEMENT (OJA)

PrO Almere heeft van de Gemeente een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA) met 's Heeren Loo gekregen. Op iedere locatie zijn een aantal medewerkers van 's Heeren Loo verbonden aan het team om hulp te bieden aan leerlingen van PrO Almere en hun ouders.
De medewerkers van 's Heeren Loo, we noemen ze OJA-begeleiders, werken actief mee in de begeleiding van jongeren. Ze komen in de klassen, bv. om samen met de mentor en leerlingen te werken aan een doel van de leerling. Dit doel gaat vaak over je prettig voelen op school, buiten school en stage. Als je je prettig voelt, leer je immers beter.
De OJA-begeleiders werken deels binnen de klas, maar ook in kleine groepjes voor jongeren die iets extra nodig hebben. Soms is dat met een themagroepje, maar het kan ook een training zijn.
Omdat ze onderdeel zijn van de school, werken ze ook in **Presentis** (ons leerlingvolgsysteem).
Wanneer leerlingen meer begeleiding nodig hebben, dan kan de mentor in overleg met leerling en ouders extra hulp aanvragen. Dit gaat via de OJA-tafel, een overleg met het zorgteam van PrO en de gedragsdeskundige van 's Heeren Loo. Soms is er dan een aanmelding nodig voor extra hulp.
Voor deze extra hulp moet u schriftelijk toestemming geven.

Ook ouders kunnen bij de OJA- begeleiders terecht, bijvoorbeeld vragen over de opvoeding. Dat kan via Whatsapp en telefonisch. In de PrO Flevo kunt u vinden op welke momenten en nummers de OJA-medewerkers bereikbaar zijn.

ZORGADVIESTEAM (ZAT)

PrO Almere en ’s Heeren Loo werken met externe deskundigen samen. Zoals bijvoorbeeld de jeugdarts, de leerplichtambtenaar en de jeugdagent. Naast het bespreken in het intern zorgoverleg is er de mogelijkheid om advies te vragen in het Zorg Advies Team (ZAT).

Het ZAT is een overleg in de school om betere plannen te maken en de problemen aan te pakken. Hierin zitten een groep mensen die de hulpverlening in Almere vertegenwoordigt en waar de leerlingen en ouders mee te maken kunnen krijgen. Het gaat daarbij om de jeugdarts, een contactpersoon van de Wijkteams, gedragsdeskundigen van MEE, Vitree, een behandelaar van Fornhese en de leerplichtambtenaar. Verder op afroep de jeugdagent en de preventiemedewerker van Tactus en de Schoor. Vanuit school zitten de zorgcoördinatoren en een gedragsdeskundige van ’s Heeren Loo in het ZAT.
Alle leden van het ZAT kunnen leerlingen op de agenda plaatsen. Ook dan geldt dat de ouders op de hoogte moeten zijn. Hiervoor zorgen de instanties zelf. Wanneer een leerling wordt besproken in het ZAT dan wordt de leerling geregistreerd in ESAR. Ook bij meerdere problemen zal er een **Esar**-registratie plaatsvinden. Wanneer hier sprake van is, worden ouders hierover mondeling of schriftelijk geïnformeerd.

EXTERNE CURSUSSEN

Op PrO Almere hebben we al geruime tijd een veelzijdig aanbod aan cursussen. Leerlingen kunnen deelnemen aan een gerichte training op specifieke vaardigheden, die aansluiten bij het vergroten van hun competenties of bij hun stage, zoals bijvoorbeeld zelfredzaamheid of praktische vaardigheden. Dit betekent dat er regelmatig een aanbod is dat door externen gegeven kan worden. U kunt dan denken aan voorlichting over middelengebruik, voorlichting over sociale media.

Extra ondersteuning
In het kader van Passend Onderwijs zijn er mogelijkheden om extra ondersteuning te krijgen. Dat gebeurt in de vorm van “arrangementen”. We hebben op het moment drie verschillende arrangementen in huis: Extra Aandacht Groep, Plus begeleiding en Taalontwikkelingsstoornis (Tos).

EXTRA-AANDACHTGROEP

Leren lukt alleen als je je veilig voelt op school. Er zijn leerlingen die veel bescherming nodig hebben om zich veilig te kunnen voelen. Dat kan bijvoorbeeld zijn omdat ze sociale situaties niet goed begrijpen, veel moeite hebben om contact te maken, of een pestverleden hebben. Voor deze leerlingen is het belangrijk om elke dag te oefenen met sociale vaardigheden, niet in de vorm van een training, maar aan de hand van wat er in de groep gebeurt.

Leerlingen in de puberleeftijd moeten leren om zelfstandig te worden, om zich te redden in situaties in het dagelijks leven, zoals reizen van en naar school, omgaan met geld, gebruik van sociale media. Er zijn leerlingen die veel oefening nodig hebben om hierin zelfredzaam te worden.

Voor deze leerlingen hebben we extra aandacht in de onderbouw. In de bovenbouw doen we dat door leerlingen gericht in te delen bij mentoren die een beschermend groepsklimaat neerzetten.

PLUSBEGELEIDING

Met de meeste leerlingen gaat het goed op school. Soms gaat het niet zo goed en heeft een leerling bijvoorbeeld gedragsproblemen. Er zijn dan bijvoorbeeld veel conflicten met andere leerlingen of met docenten. De leerling wordt dan in het zorgteam besproken en de aanpak wordt aangepast. Als dit niet genoeg effect heeft en de problemen blijven bestaan, kan de hulp van de PLUS begeleider worden ingezet. Dit wordt altijd met de ouders besproken.

De PLUS begeleider helpt de leerling om zijn of haar gedrag te veranderen en beter met emoties en gevoelens om te gaan. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de eigen klas. De leerling heeft meerdere keren per dag contact met de begeleider van PLUS. Daarnaast schrijven de leerkrachten in een logboekje op hoe het in de klas gaat. De ondersteuning van PLUS is er op de Bachweg en op de Koningsbeltstraat en is bedoeld voor de onderbouw.

FINANCIËN

KOSTEN PER LEERJAAR

SCHOOLKOSTEN

Van schoolkosten worden de onderstaande activiteiten en voorzieningen betaald:

Voorziening of activiteit	Kosten onderbouw	Kosten bovenbouw
Borg kluis	€ 12,50	€ 12,50
Excursies	€ 25,--	€ 20,--
*Schoolkamp (1e jaars)	€ 20,--	
Dagje uit (2e jaars)	€ 30,--	
*Werkweek oriëntatieleerlingen		€ 20,00
**Werkkleding		Techniek: € 55,- Groen: € 73,30 Logistiek: € 23,50
Bijdrage voor activiteiten zoals een schoolfeest, kerstviering enz.	€ 30,--	€ 30,--

**Werkkleding en/of materialen worden in het oriëntatiejaar eenmalig aangeschaft voor alle bovenbouwjaren. Als de werkkleding/materialen niet meer voldoen (te klein, kapot of verdwenen) moet er vergelijkbare kleding/materiaal aangeschaft worden. Dit gaat altijd in overleg met de school.
De aanschaf van werkkleding en/of materialen is verplicht. Mochten de kosten voor u een probleem zijn, neem dan contact op met de financiële administratie van de school, Ken Cho Chia Yuen 036 533 6194

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wij willen de leerlingen graag meer bieden dan het basispakket. Aan deze activiteiten en voorzieningen zijn kosten verbonden. Deze kosten worden niet door de overheid vergoed.

Deze schoolkosten zijn vrijwillig,
Deze schoolkosten zijn vrijwillig, maar we vinden het belangrijk dat onze leerlingen dit wel aangeboden krijgen. Daarom vragen wij om deze kosten wel te betalen. In het overzicht op blz. 63 staan de kosten uitgewerkt.

Wij spannen ons in om de kosten zo laag mogelijk te houden. De hoogte van uw bijdrage wordt jaarlijks geëvalueerd in de MR.

VERPLICHTE BIJDRAGE

Voor deelname aan de richtingen horeca, dienstverlening, logistiek, techniek en groen in de bovenbouw geldt een verplichte bijdrage voor materialen en/of werkkleding. Lukt dit niet dan kunt u contact opnemen met Ken Cho Chia Yuen (036 533 6194) van onze financiële administratie. Hij kan helpen om op de juiste wijze kwijtschelding aan te vragen.

BETALING VAN DE SCHOOLKOSTEN

In oktober ontvangt u via Wiss Collect een mail over de schoolkosten.
In de mail staat een link. Als u op deze link klikt, kunt u aangeven welke schoolkosten u wilt betalen.
Het betalen in termijnen is mogelijk. Dit kunt u meteen aangeven.
De betalingen zullen gaan via IDEAL.

VRAGEN OVER SCHOOLKOSTEN EN LAPTOP

Mocht u ondersteuning of vragen hebben over de betaling van de vrijwillige schoolkosten of de aanschaf van de laptop kunt u contact opnemen met onze financiële administratie, Ken Cho Chia Yuen 036 5336194.

Natuurlijk behandelen wij die informatie vertrouwelijk.

DIVERSE RADEN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en schoolmedewerkers. Op onze school bestaat de MR uit zes ouders en zes schoolmedewerkers (afkomstig uit de verschillende locaties) die eens per zes weken bij elkaar komen om te praten over alles wat met de school te maken heeft.

BOVENBESTUURLIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (CMR)

Naast de MR is er ook een CMR (boven bestuurlijke medezeggenschapsraad), de gezamenlijke MR van alle voorgezet onderwijs scholen van de Almeerse Scholengroep. Zij zijn het aanspreekorgaan voor het bestuur. In de CMR zitten acht afgevaardigden uit de VO scholen.

Op dit moment hebben wij nog plaats voor vier ouders in de MR van onze school.
Wanneer u interesse hebt om in de MR als ouder uw stem te laten horen of meer wilt weten van het werk van de MR, neem dan contact op via het mailadres van de MR: oudersmr@proalmere.asg.nl.

LEERLINGENRAAD

Er is een leerlingenraad die bestaat uit gekozen klassenvertegenwoordigers uit de onder- en bovenbouw. Deze hebben ongeveer zes keer per jaar overleg met iemand van de schoolleiding.

WIJ ZIJN WIJ?

SCHOOLLEIDING

DIRECTIE

Bertien Hoek, directeur
Hanneke Broos, adjunct-directeur

TEAMLEIDERS

J.S. Bachweg: Michelle Peters
Koningsbeltstraat: Tessa Lafebre
Tom Poesstraat: Iris van Staveren

MEDEWERKERS LOCATIE TOM POES

Michelle Daalhuizen	mentor OT1
Ilse Klupper	mentor OT2
Tamara Power	mentor ST1
Paul Alma	mentor ST2
Gün Kara	mentor ST3
Mieneke Zaal	mentor ST4
Gracel Livan	mentor ST5
Lucinda Aveloo	mentor UT1
Claudia Wolbers	mentor UT2
Karla Japenga	mentor 18+

Lieke Gibcus	mentor TT1
Fariël Peerkhan	mentor TT2+
Fariël Peerkhan	mentor TT3+
Karin Smit	Onderwijsassistent
Amadeo Novani	Onderwijsassistent
Patricia Engel	Onderwijsassistent
Yolanda Maas	Onderwijsassistent
Merel Sloot	Onderwijsassistent
Sharon van Dijk	Onderwijsassistent
Corina Cira	stagebegeleider
Douwe Hof	stagebegeleider
Marianne Kok	stagebegeleider
Winnie Kornman	stagebegeleider
Mirelle Bijlhout	stagebegeleider
Jiouxenne Maduro	stagebegeleider
Shaquille Gibson	stagebegeleider
Herman van Maurik	stagebegeleider
Felix van Veen	medewerker ICT
Frans Horeman	conciërge
Melissa Alberto	schoolassistent
Senayt Yosef Tecle	schoolassistent
Joeri Callenberg	schoolassistent

Coos de Smalen	stafmedewerker
Fatima Kadim	zorgcoördinator
Daryl Braaf	zorgcoördinator
Jolanda Geerts	orthopedagoog
Anouska Tjerks	administratie/roostermaker

CONTACTGEGEVENS SCHOOL

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

	Locatie Almere Stad J.S. Bachweg 7 (geen post) 1323 BA Almere Postbus 10315 1301 AH Almere tel. 036 53 381 41 email info@proalmere.asg.nl
	Locatie Almere Buiten Tom Poesstraat 2 (geen post) 1336 AE Almere Postbus 10315 1301 AH Almere tel. 036 54 941 50 e-mail info@proalmere.asg.nl

	Locatie Almere Stad Koningsbeltstraat 4 (geen post) 1329 AL Almere Postbus 10315 1301 AH Almere tel. 036-5336194 e-mail info@proalmere.asg.nl

WEBSITE

Website: www.proalmere.nl

ROUTEBESCHRIJVING

Locatie Almere Stad (Bachweg) is te bereiken met de bus, lijn 4. U moet dan uitstappen bij de halte ‘Haydnplantsoen’, Muziekwijk. Het schoolgebouw staat naast dat van het zwembad van Almere Stad.

Locatie Almere Buiten (Tom Poesstraat) is te bereiken met de bus, lijn 7. U moet dan uitstappen bij de halte “Eilandenbuurt Noord”. Het is dan nog 8 minuten lopen.

Locatie Almere Stad (Koningsbeltstraat) is te bereiken met de bus, lijn 8 en lijn 330. Met beide buslijnen uitstappen op de halte “Sallandsekant”. Het is dan nog 9 minuten lopen.

BIJLAGEN

OVERZICHT VAKKEN EN LESUREN

LEERJAAR 1 EN 2

Vak	Aantal lesuren
Techniek	2
Koken	3
Burgerschap	2
P&D (Plant & Dier)	2
BV (beeldende vorming)	4
Gym	4
AVO (Algemeen Vormend Onderwijs)incl. computervaardigheden	9
Cursus	3
IOP (Individueel OntwikkelingsPlan)	2

LEERJAAR 3

Vak	Aantal lesuren
Sectorvak/leerbedrijf	14
Gym	2

AVO (Algemeen Vormend Onderwijs)incl.computervaardigheden	8
Cursus/IOP (Individueel OntwikkelingsPlan)	3
Burgerschap	4

De leerlingen volgen sectorles in een van de volgende sectoren:
- Winkel
- Horeca
- Groen
- Techniek
- Logistiek
- Dienstverlening

LEERJAREN 4, 5 EN 6

Vak	Aantal lesuren
Sector / certificaattraining	5
Gym	2
AVO (Algemeen Vormend Onderwijs)	4
Cursus/IOP (Individueel OntwikkelingsPlan)	2
Burgerschap	2
Stage (2-4 dagen)	21,33 of 42

In de sectorklassen kan het zijn dat de leerlingen geen gymles krijgen, daarvoor in de plaats worden sport- en spelactiviteiten aangeboden. Dit in het kader van vrije tijdsbesteding.

VOORBEELD SCHOOLOVEREENKOMST

Overeenkomst schoolkosten schooljaar 2022-2023 leerjaar 1
Gratis lesmaterialen
We krijgen als school van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal. Van dit geld worden alle schoolboeken, werkboeken en licenties voor computerprogramma's betaald.

Andere schoolkosten
Naast de boeken en licenties worden er nog meer kosten gemaakt. De borg voor de kluis is verplicht. Als uw kind van school af gaat, wordt deze borg op uw rekening teruggestort (als de kluissleutel is ingeleverd). Daarnaast vragen wij een vrijwillige bijdrage van de ouders voor deelname aan excursies en activiteiten.

Eigen vervoer
Tijdens het schooljaar zijn er verschillende soorten activiteiten waaraan onze leerlingen mee doen. De leerlingen dienen hiervoor te beschikken over eigen vervoer. Onze voorkeur gaat uit naar een goed werkende fiets. Indien dat niet mogelijk is moet uw zoon/dochter beschikken over een geldige OV-kaart waar voldoende saldo op staat.

Overzicht van schoolkosten
In onderstaand overzicht staan de schoolkosten vermeld.
We vragen om aan te kruisen welke kosten u wel/niet gaat betalen.

Voorziening of activiteit	Kosten	ja	nee
Borg kluis	€ 12,50	X	
Excursies	€ 25,--		
Schoolkamp	€ 20,--		

Bijdrage voor activiteiten zoals een schoolfeest, kerstviering enz.	€ 30,--		

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

Naam leerling: …….……..

Klas: ……

- Heeft kennis genomen van de toelichting betreffende de schoolkosten van PrO Almere
- Verklaart zich bereid de schoolkosten voor schooljaar 2022-2023, zoals in bovenstaand overzicht is aangegeven volledig en op tijd te betalen.

Naam ouder/verzorger: …….

Handtekening ouder/verzorger: ……

Deze overeenkomst ondertekend inleveren bij de mentor. Als deze overeenkomst niet wordt ingeleverd, dan ontvangt u een standaard factuur voor alle bovenstaande kosten.

VOORBEELD EXTRA-VERLOFAANVRAAG

Aanvraagformulier vakantie of verlof

A. In te vullen door de aanvrager

Naam aanvrager :.....

Adres :.....

Postcode :.....

Woonplaats :.....

Telefoon :.....

Naam/namen van de kinderen

Waarvoor verlof wordt aangevraagd

1. : ..... Geb. datum: .....

2. : ..... Geb. datum: .....

Periode verlof :.....

Reden voor het verlof: .....

.....

Datum: .....20.....

Handtekening:.....

Lees ook de toelichting aan de ommezijde

B. In te vullen door de directeur van de school

Het verlof wordt wel / niet* verleend.

Reden niet verlenen verlof / wel verlenen verlof*:

.....

.....

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Datum: .....20.....

De directeur van .....(naam school)

Handtekening:.....

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties:

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk-organisatorische redenen.

Vakantieverlof mag:

één maal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan 10 schooldagen; niet plaatsvinden de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

a) voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b) verhuizing: 1 dag;
c) bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
d) ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
e) overlijden van bloed- of aanverwanten in de le graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag;
f) bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 1214-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
g) voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking
De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.
Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt

TOESTEMMINGSFORMULIER GEBRUIK BEELDMATERIAAL 16-

Toestemming gebruik beeldmateriaal (foto/video) voortgezet onderwijs
Hierbij verklaart ondergetekende,

Ouder/verzorger van ……

Groep/klas ……

Ouder/verzorger van ……

Groep/klas ……

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door PrO Almere gebruikt mag worden voor de volgende doelen*:

Beeldmateriaal mag door school gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
☐ In de schoolgids en/of de schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt de schoolgids/brochure gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
☐ Op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
☐ Op het besloten deel van de website van de school (indien aanwezig)	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.

Almeerse Scholen Groep

☐ In de (digitale) nieuwsbrief (PrO Flevo)	Ouders en leerlingen informeren over nieuws, activiteiten en ontwikkelingen op en om school.
☐ Op social media accounts van de school (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school.
☐ Bij presentaties over de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.

* aanvinken waarvoor u toestemming geeft

Datum: .....

Naam ouder/verzorger 1: .....

Handtekening ouder/verzorger 1: .....

Naam ouder/verzorger 2: .....

Handtekening ouder/verzorger 2: .....

Handtekening leerling(en) ……..

TOESTEMMINGSFORMULIER GEBRUIK BEELDMATERIAAL 16+

Toestemming gebruik beeldmateriaal (foto/video) voortgezet onderwijs leerlingen 16 jaar en ouder

Hierbij verklaart ondergetekende,

Naam: ……

Klas: ……

dat beeldmateriaal (foto's en video's) door PrO Almere gebruikt mag worden voor de volgende doelen*:

Beeldmateriaal mag door school gebruikt worden	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen
☐ In de schoolgids en/of de schoolbrochure	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijs mogelijkheden. Hiernaast wordt de schoolgids/brochure gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
☐ Op de openbare website van de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
☐ Op het besloten deel van de website van de school	Informeren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.

☐ In de (digitale) nieuwsbrief (PrO Flevo)	Ouders en leerlingen informeren over nieuws, activiteiten en ontwikkelingen op en om school.
☐ Op social media accounts van de school (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school.
☐ Bij presentaties over de school	Informeren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.

* aanvinken waarvoor je toestemming geeft

Datum: .....

Handtekening leerling: .....